

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

ПРИНЯТО:

Ученым советом АНО ВО ГИТР
от «31» августа 2022 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора АНО ВО ГИТР
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю.М. Литовчин/

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебной студии
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»
(АНО ВО ГИТР)

1. Общие положения

1.1. Учебная студия (далее – УС) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – Институт) и выполняет роль технического парка.

1.2. Учебная студия организуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института.

1.3. Учебную студию возглавляет начальник, который назначается приказом ректора и отвечает за организацию труда сотрудников УС и результаты их работы.

1.4. Учебная студия работает по отдельному графику (Приложение №1), обеспечивая потребности учебного процесса всех форм обучения и отделений Института полностью.

2. Структура учебной студии

2.1. Состав и штатную численность УС утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института, по представлению начальника УС.

2.2. Начальник УС распределяет обязанности между сотрудниками Учебной студии и утверждает их должностные инструкции.

2.3. В Учебную студию входят:

- тон-ателье – 3 аудитории;
- съемочный павильон – 2 аудитории;
- станции монтажа и компьютерной графики – 2 компьютерных класса;
- станции обработки звука и композинга – 1 компьютерный класс;
- отдел хранения и выдачи оборудования;
- парк съемочного, осветительного, звукового, вспомогательного и дополнительного оборудования;
- серверная;
- отдел технического контроля;
- видеотека;
- канал «ГИТР ТВ»;
- официальный сайт Института.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачи Учебной студии:

- обеспечение учебного процесса Института необходимым оборудованием;
- контроль за соблюдением технологии кино-теле-радиопроизводства;
- содействие работе бизнес-инкубатора (канала «ГИТР ТВ»).

3.2. Функции УС

- планирование и организация выдачи/приема оборудования студентам, по заявкам;
- контроль за техническим состоянием оборудования, срочный и плановый ремонт;
- обеспечение преподавателей оборудованием, необходимым для проведения занятий по заявкам;
- контроль за соблюдением технических требований к учебным, курсовым и дипломным работам;
- планирование и организация самостоятельных занятий студентов в технических аппаратных, павильонах и компьютерных классах;
- контроль за сохранностью оборудования и помещений, материальная ответственность сотрудников УС, студентов и педагогических и научных работников;
- прием, показ и архивация учебных, курсовых и дипломных работ студентов Института;
- съёмка мероприятий, проводимых в Институте, архивация;
- ведение необходимой документации;
- представление в установленные сроки статистической и иной отчетности и информации о деятельности УС;
- ежегодная инвентаризация оборудования, ремонт, диагностика и списание.

4. Порядок работы УС

4.1 Порядок выдачи/приема оборудования

4.1.1. Все работы планируются в соответствии с

- учебным планом, образовательной программой;
- графиком защит съёмочных работ;
- нормативами производства видео- и аудиоработ.

4.1.2 График защит съёмочных работ утверждает ректор до начала учебного года.

4.1.3 Работы и участники, не учтенные в Графике защит съёмочных работ, вносятся в план работы УС до 15 сентября на 1 семестр и до 15 февраля на 2 семестр, по представлению деканов факультетов.

4.1.4 На основании Графика защит съёмочных работ и представлений деканов факультетов, начальник УС составляет перечень участников, задействованных в технической базе.

4.1.5 Техника выдается на съемки согласно Правилам подачи заявок и получения/ возврата оборудования (Приложение № 2)

4.1.6 Заявка заполняется на сайте gitr.ru в разделе Учебная студия, в режиме on-line.

4.1.7 Студенты и преподаватели несут полную материальную ответственность за полученное по заявке оборудование.

4.1.8 Сотрудник УС, принявший оборудование, несет полную материальную ответственность за техническое состояние и комплектность оборудования.

4.2 Порядок планирования и организации самостоятельных занятий студентов в технических аппаратных и компьютерных классах:

4.2.1 Основанием для проведения работ является заявка, заполненная в режиме On-line на сайте gitr.ru в разделе Учебная студия. Работа без заявок запрещена.

4.2.2 В технических аппаратных и компьютерных классах могут присутствовать бригады максимум по два человека, непосредственно занятых на производимой работе. В ином случае, необходимо разрешение начальника УС.

4.2.3 Количество членов бригады, планирующих находиться в помещениях УС, указывается в заявке в Примечаниях.

4.3 Порядок контроля за соблюдением технических требований к учебным, курсовым и дипломным работам:

4.3.1. Все студенческие работы, подлежащие показу, защите и архивации, проходят предварительную оценку технического качества звука и изображения. Оценку проводит

ответственный сотрудник УС, назначаемый начальником УС, в присутствии студента-автора работы.

4.3.2 Студент распечатывает с сайта (gitr.ru/Учебная студия) Паспорт видеоработы, заполняет левую часть и сдает Паспорт в УС.

4.3.3 Ответственный сотрудник УС заполняет правую часть Паспорта видеоработы.

4.4 Порядок приема, показа и архивации учебных, курсовых и дипломных работ студентов Института

4.4.1 Сдача учебных, курсовых и дипломных работ в УС происходит в соответствии с Графиком защит съёмочных работ, но не позднее, чем за два дня до проведения защиты.

Работы, сданные после указанного срока, принимаются к защите на отдельном носителе, при наличии письменного распоряжения декана и проректора.

4.4.2 Для проведения защиты все работы, сданные в УС заблаговременно, перегоняются на один носитель.

4.4.3 Все работы, сдаваемые в УС, должны соответствовать Правилам сдачи работ в Учебную студию (Приложения № 3) и Техническим требованиям к работам (Приложение № 4).

5. Ответственность

5.1. Все сотрудники УС несут коллективную материальную ответственность за вверенные им материальные ценности.

5.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УС, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УС.

5.3 Степень ответственности сотрудников УС устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом ректора.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.

График работы Учебной студии

10:00 - 22:00 понедельник - пятница

10:00 - 19:00 суббота

Правила подачи заявок и получения/ возврата оборудования

1. Все заявки подаются в Учебную студию в режиме on-line через специальную форму, размещенную на сайте gitr.ru в разделе Учебная студия.
2. Заявки на понедельник подаются в субботу до 16:00.
3. Заявки на вторник – пятницу подаются за 24 часа до выезда.
4. Заявки на съёмку имеют право подавать продюсеры, операторы и звукорежиссеры
 - продюсеры заказывают любое оборудование на всё съёмочную группу;
 - операторы заказывают только съёмочное и осветительное оборудование, включая вспомогательное;
 - звукорежиссеры заказывают только звуковое оборудование, включая дополнительное.
5. Заявки на монтаж подают журналисты, режиссеры и продюсеры.
6. Заявки на работу в тон-ателье подают звукорежиссеры.
7. Заявки на работу в павильоне подают операторы.
8. Заявки на производство компьютерной графики подают художники и режиссеры.
9. Работа в компьютерных классах во время тестирования не возможна, в остальных случаях происходит с разрешения преподавателя или сотрудника УС - при отсутствии преподавателя (нужно распечатать заявку и получить подпись сотрудника УС).
10. На все работы установлен лимит смен – ограничения по количеству смен в зависимости от формата работы.
11. Студент обязан явиться за 10 минут до начала смены. В случае опоздания более чем на 15 минут, смена считается использованной.
12. Заявку можно отменить за 12 часов до начала смены на сайте gitr.ru в разделе Учебная студия или позвонив в Учебную студию по телефону.
13. Получая/сдавая оборудование, студент совместно с сотрудником Учебной студии проверяют комплектность и техническое состояние оборудования, в случае обнаружения неисправности, отмечают это в заявке.
14. Студент несет полную материальную ответственность за полученное по заявке оборудование (пункт 2.4.6 Договора об оказании платных образовательных услуг).
15. В случае невозврата оборудования в срок, студент в следующий раз получает оборудование по остаточному принципу.
16. Сотрудник УС, проверяет комплектность и техническое состояние оборудования, сдаваемого Студентом в УС, несет полную материальную ответственность за полученное оборудование, а также за техническое состояние и исправность оборудования, хранящегося на складе УС.
17. Транспортировка материально–технических средств от Института до места съемок и обратно должна происходить только на личном транспорте или при помощи услуг официального такси.

Правила сдачи работ в Учебную студию

1. Работы сдаются в Учебную студию согласно Графику защит, утвержденному в начале учебного года.
2. Каждая работа должна соответствовать Техническим требованиям (Приложение № 4).
3. Все звуковые дорожки должны быть сведены в режиме stereo с неразведенной по панораме голосовой дорожкой.
4. Каждая работа должна содержать
 - в начале: логотип ГИТРа, название работы, имя, фамилию, хронометраж, факультет, курс
 - в конце: Copyright ГИТРа, год выпуска Титры скачать с gitr.ru/ Учебная студия.
5. Носитель, на котором сдается работа, должен быть подписан следующим образом: Название работы, формат, хронометраж, Фамилия и.о., группа, год.
6. Хронометраж работы считается с первого кадра начальной заставки: Институт кино и телевидения (ГИТР), до последнего кадра: С. Институт кино и телевидения (ГИТР), 202___, включительно.
7. Вместе с работой студент сдает Паспорт видеоработы (распечатать с сайта (gitr.ru /Учебная студия), в котором самостоятельно заполняет левую часть.
8. Сдавая работу в УС, студент расписывается в Журнале приемки работ, в ином случае, работа считается не сданной в УС.
9. Сотрудник УС проводит техническую экспертизу работы и заполняет правую часть Паспорта видеоработы. В случае обнаружения брака, возвращает работу студенту, о чем делается запись в Журнале приемки работ.
10. Браком является
 - несоответствие техническим требованиям;
 - сильная компрессия видео (рассыпание изображения на пиксели);
 - изменение соотношения сторон (aspect ratio);
 - низкая резкость изображения;
 - несоблюдение зон сохранения (title safe) на титрах;
 - количество кадров в секунду отличное от 25.000 Fps (или 50 полукадров);
 - несинхронность звука и изображения;
 - переэкспонирование изображения (over exposure);
 - дефекты изображения;
 - превышение хронометража;
 - брак по звуку.
11. Работы должны быть сданы в УС не позднее, чем за 20 минут до окончания времени приема работ для проведения первичной экспертизы.

Технические требования к работам

1-2 курс		
Формат	Format	QuickTime *.mov
Кодек	Codec	Apple ProRes 422 DVpal H.264
Разрешение	Video Resolution	1280X720 1920X1080
Соотношение сторон	Aspect Ratio	16:9
Видео поток	Bit rate	Не менее 10 мбит/с
Частота кадров	Frame rate	25.000 кадров в секунду
Звуковая дорожка должна сводиться в режиме Stereo с неразведенной по панораме голосовой дорожкой		
3-6 курс		
Формат	Format	QuickTime *.mov
Кодек	Codec	Apple ProRes 422 DVpal H.264
Разрешение	Video Resolution	1920X1080
Соотношение сторон	Aspect Ratio	16:9
Видео поток	Bit rate	Не менее 10 мбит/с
Частота кадров	Frame rate	25.000 кадров в секунду
Звуковая дорожка должна сводиться в режиме Stereo с неразведенной по панораме голосовой дорожкой		

Правила оформления работ

- Носитель информации должен быть подписан (« Названия», хронометраж, Фамилия И.О., группа, год)

Работы, выполненные с нарушениями технических требований в Учебную студию не принимаются